**Zasady korzystania z szafek szkolnych  
w II Liceum Ogólnokształcącym w Świdniku**

**I. Zasady ogólne**

1. Zasady określają sposób korzystania z szafek skrytkowo – odzieżowych przez uczniów II Liceum Ogólnokształcącego w Świdniku.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Dla jednego ucznia przydzielona jest jedna szafka szkolna.
5. Na każdej szafce znajduje się numer szafki , który przypisany jest do danego ucznia.
6. Każda szafka posiada dwa klucze lub zamek szyfrowy.
7. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
8. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Pracownicy szkoły maja prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania szafki szkolnej.

**II. Obowiązki szkoły**

1. Szkoła zapewnia przydział szafki oraz konserwację szafek.

**III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie  i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy.
11. Na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów, pozostawienia szafki otwartej i oddania klucza wychowawcy klasy w depozyt.

**IV. Szafki na klucz - klucze i zasady ich użytkowania**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.
4. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego.
7. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
8. Uczeń ponosi odpowiedzialność w przypadku zagubienia, uszkodzenia klucza lub uszkodzenia zamka.
9. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie.
10. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

**V. Szafki szyfrowane**

1. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
2. Uczeń zapoznaje się z niniejszym regulaminem i podpisuje akceptację jego zapisów.
3. Uczeń samodzielnie ustala kod do szafki i zgłasza go do wychowawcy (zapisuje go na liście). O każdorazowej zmianie kodu powinien być powiadomiony wychowawca klasy.
4. Na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów, pozostawienia szafki otwartej.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole po rozpoczęciu kolejnego roku szkolnego, otrzymają nowy przydział szafki.
6. Uczeń ponosi odpowiedzialność w przypadku uszkodzenia zamka.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki oraz nieudostępnianie kodu szyfrowego innym osobom.

**VI. Przypadki szczególne**

1. W przypadku zniszczenia szafki, zgubienia klucza lub uszkodzenia zamka kiedy znany jest sprawca ponosi on koszty związane z zakupem szafki lub zniszczonego elementu.